

Solicitud de Alta de Abastecimiento y Suministro de agua para uso Comercial o Industrial

Datos del interesado

Tipo de persona N° de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Datos del representante

Tipo de persona N° de identificación

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

(Solo si Tipo de persona = Física)

Razón Social

(Solo si Tipo de persona = Jurídica)

Poder de representación que ostenta

Nombre de la habilitación

(Solo si Poder de representación que ostenta = Tengo habilitación especial en esta administración para la representación de interesados)

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación

Email

Móvil

País

Provincia

Municipio

Núcleo diseminado

Código postal

Tipo Vía

Dirección

Número / Km Bloque Escalera Planta Puerta Extra

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS:

- ☐ Acepto recibir las notificaciones en la dirección de correo electrónica arriba indicada, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Alhaurín el Grande.

Emplazamiento

Referencia Catastral

Localización

Documentación Obligatoria

- ☐ Documentación de identificación de la persona física o jurídica (N.I.F, N.I.E o C.I.F.)
- ☐ Escrituras de propiedad, contrato de arrendamiento o documento que acredite la disponibilidad del inmueble.
☐ En caso de contrato de arrendamiento, aporte autorización según modelo.
- ☐ Certificado de instalación emitido por empresa instaladora.
- ☐ Documento bancario en que se acredite fehacientemente la titularidad de la cuenta abierta en una Entidad de crédito establecida en la zona SEPA.
- ☐ Licencia de apertura o declaración responsable, documento de autorización municipal para la realización de la actividad.
- ☐ Declaración jurada indicando que no se desarrolla ninguna actividad comercial, debiéndose de acreditar ésta, una vez se disponga de la licencia, para la actualización de los datos referente al contrato.

Documentación Adicional

Tache la casilla que proceda:

- ☐ Licencia de ocupación, declaración responsable o comunicación, en los casos en que conforme a la Ley o a la normativa sectorial proceda, acompañada del correspondiente certificado acreditativo de la efectiva y completa finalización de las obras suscrito por técnico competente y visado por el Colegio profesional cuando así lo exija la normativa estatal, así como de la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto que les sirve de cobertura y, en su caso, con las modificaciones autorizadas o declaradas. Se adjuntará igualmente la representación gráfica georreferenciada y la documentación justificativa de la puesta en funcionamiento de las instalaciones ejecutadas en el inmueble conforme a su normativa reguladora y, en su caso, certificación emitida por las empresas suministradoras de los servicios públicos, de la correcta ejecución de las acometidas de las redes de suministros.
- ☐ Resolución administrativa relativa a la declaración de situación legal de fuera de ordenación o de la situación de asimilado a la de fuera de ordenación o la certificación administrativa del régimen aplicable a edificaciones terminadas antes de la entrada en vigor de la Ley 19/1975, de 2 de mayo, y de aquellas para las que hubiera transcurrido el plazo para adoptar medidas de restablecimiento de la legalidad urbanística a la entrada en vigor de la Ley 8/1990, de 25 de julio, sobre Reforma del Régimen Urbanístico y Valoraciones del Suelo.
- ☐ Para construcciones unifamiliares y plurifamiliares que se ubiquen en suelo urbano, construidas con anterioridad al 01.01.2003 y que no dispongan de la documentación recogida en el apartado anterior deberá aportar documentación técnica, suscrita por técnico competente el que se acredite que la edificación se encontraba finalizada con anterioridad al 1 de enero de 2003.

Expone / Solicita

Exp

Solicita

Información adicional

Información adicional

Acometida (RELLENAR EN CASO DE INSPECCIÓN PREVIA DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS MUNICIPALES)

- ☐ Existe acometida y es conforme a la normativa.
- ☐ Se requiere ejecución por modificación, ampliación o traslado de la acometida. (se aporta modelo de solicitud de licencia).

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- ☐ He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

Información básica sobre protección de datos

Responsable	AYUNTAMIENTO DE ALHAURÍN EL GRANDE (MÁLAGA)
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://alhaurinelgrande.sedelectronica.es/privacy

Firma

- ☐ PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables

Firma

En

Municipio

, el

Fecha

(dd/mm/aaaa)