



## PADRON DE HABITANTES

**A. EMPADRONAMIENTO O CAMBIO DE DOMICILIO DE FORMA PRESENCIAL**  
SOLICITAR **CITA PREVIA** al telf.: 952 49 00 00 o el e-mail: [padron2@alhaurinelgrande.es](mailto:padron2@alhaurinelgrande.es)

*DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR*

1. Documentación acreditativa de la identidad en vigor:
  - Españoles: DNI / Menores: libro de familia, Documento de guardia y custodia o autorización firmada.
  - Extranjeros: NIE / Pasaporte. Menores: Documento de guardia y custodia o autorización firmada.
2. Documentación acreditativa del domicilio
  - En propiedad
    - Escritura o recibo del IBI
    - Recibo tasa de basura
    - Autorización firmada de las personas mayores de edad empadronadas (si las hubiera)
  - Arrendamientos
    - Contrato de alquiler en vigor, DNI del propietario y autorización firmada de las personas mayores de edad empadronadas (si las hubiera)
    - Autorización del propietario (en el caso de altas de mayores de edad que no figuren en el contrato de alquiler)

**B. OTROS TRÁMITES (por sede electrónica o de forma presencial)**

*DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:*

- **ALTA POR NACIMIENTO:** DNI/NIE/pasaporte de los progenitores y certificado de nacimiento.
- **BAJA DE EXTRANJERO AL EXTRANJERO:** DNI/NIE/pasaporte y solicitud de baja por traslado al extranjero especificando lugar de destino.
- **BAJA POR DEFUNCIÓN:** DNI/NIE/Pasaporte del solicitante y del fallecido y certificado de defunción.
- **ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES:** documentación acreditativa anterior y actual.

**OBSERVACIONES:** *Todas las autorizaciones deberán estar FIRMADAS y acompañadas del DNI/NIE/ PASAPORTE de la persona firmante. El Ayuntamiento está facultado para pedir documentos adicionales acreditativos de la identidad y/o uso del domicilio, para comprobar la veracidad de los datos contenidos en el Padrón Municipal.*